



Allegato A rep.58661/ fasc.15796

STATUTO

della "Associazione Italiana di Linguistica Computazionale" in sigla "AILC"

TITOLO I – DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA

Articolo 1 – Denominazione

E' costituita l'associazione, di diritto privato ai sensi dell'Art. 36 e seguenti del Codice Civile, denominata "Associazione Italiana di Linguistica Computazionale" in sigla "AILC".

Articolo 2 – Sede e durata

L'Associazione ha sede in comune di Trento. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

TITOLO II – SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 3 – Obiettivi

L'Associazione non ha fini di lucro, promuove e diffonde la riflessione metodologica, teorica e sperimentale, la collaborazione scientifica e lo sviluppo di pratiche, risorse e strumenti condivisi, nonché il trasferimento di tecnologie e di conoscenze verso il mercato, nel campo della Linguistica Computazionale.

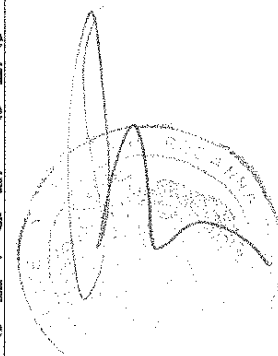
Per raggiungere le proprie finalità l'Associazione persegue i seguenti obiettivi:

1. Promuovere attività scientifiche e formative nel campo della Linguistica Computazionale e delle applicazioni delle tecnologie del linguaggio, in particolare quelle rivolte alla lingua italiana.
2. Migliorare la visibilità e la conoscenza di iniziative e risorse individuali, istituzionali e di altre associazioni o enti, facilitando la concretizzazione di idee e progetti interdisciplinari.
3. Promuovere l'integrazione delle competenze professionali, umanistiche e informatiche, di tutti gli interessati in un'ottica multidisciplinare.
4. Stabilire e consolidare i legami con altre iniziative, nazionali, europee ed internazionali che operano nel campo della Linguistica Computazionale, anche attraverso la partecipazione diretta dell'Associazione a tali iniziative.
5. Promuovere la Linguistica Computazionale nell'ambito della politica nazionale nel settore dell'università e della ricerca scientifica.

Articolo 4 – Attività

Per il raggiungimento dei predetti obiettivi, l'Associazione svolgerà le seguenti attività:

1. organizzazione di eventi scientifici con finalità informative e formative (come ad esempio conferenze, seminari, corsi, campagne di valutazione, ecc.), di pubblicazioni monografiche e seriali, di attività e progetti di ricerca nei settori di interesse;
2. attività editoriali, messa in opera e gestione di pubblicazioni scientifiche (ad esempio atti di conferenze, pubblicazioni periodiche) nel settore della Linguistica Computazionale;
3. messa in opera e mantenimento di canali informativi relativi ad eventi ed attività di interesse, per promuovere la riflessione teorica e



metodologica e lo sviluppo di pratiche, applicazioni e strumenti nel settore della Linguistica Computazionale (come ad esempio creazione di spazi web di collaborazione virtuale, ecc.);-----

4. promozione di azioni volte a stabilire e mantenere saldi legami con le associazioni e le istituzioni che operano a livello nazionale e internazionale nel settore della Linguistica Computazionale o in settori affini;-----

5. creazione o promozione di strumenti (ad esempio borse di studio, premi di laurea, ecc.) che garantiscano supporto e maggiore visibilità al lavoro dei giovani che attualmente sono impegnati in attività di ricerca nei settori di interesse dell'Associazione, in Italia e all'estero;-----

6. promozione di interventi nelle opportune sedi al fine di favorire la presenza istituzionale e strutturata della Linguistica Computazionale e la costruzione di competenze teoriche e pratiche relative alla Linguistica Computazionale nei curricula accademici delle aree delle scienze informatiche e umane;-----

7. promozione dell'elaborazione di criteri e procedure per la valorizzazione delle pubblicazioni scientifiche di Linguistica Computazionale nell'ambito della politica nazionale sulla valutazione scientifica;-----

8. promozione dell'accesso aperto alle risorse digitali (dati e strumenti software) per lo studio, la ricerca e la formazione.-----

9. qualsiasi attività connessa alle predette e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di cui al predetto art. 3.-----

Potrà inoltre procedere al compimento di qualsiasi operazione immobiliare e finanziaria, non nei confronti del pubblico, purché strumentale alle attività menzionate.-----

Articolo 5 – Conferenze e Rivista dell'Associazione-----

L'Associazione promuove e sostiene, fra le altre, le seguenti iniziative di cui assume la proprietà intellettuale e le responsabilità editoriali e gestionali: la Conferenza Italiana di Linguistica Computazionale (CLIC-it), la campagna di valutazione di strumenti di elaborazione del linguaggio scritto e parlato per lingua italiana (Evalita) e la Rivista Italiana di Linguistica Computazionale / Italian Journal of Computational Linguistics-----

TITOLO III – SOCI-----

Articolo 6 – Soci-----

I soci dell'Associazione possono essere:-----

1. Persone fisiche, le quali, in virtù della loro attività, hanno interesse nel campo della Linguistica Computazionale.-----

2. Enti pubblici e privati (persone giuridiche come ad esempio università, enti di ricerca, imprese, ecc.) i quali sono interessati alle attività dell'Associazione, in relazione ai loro campi di attività.-----

I soci sono tenuti a partecipare alle attività dell'Associazione e a contribuire, tramite il versamento della quota associativa annuale, al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.-----

L'ammontare della quota associativa sarà stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo. La quota associativa in ogni caso non è trasmissibile e non è rivalutabile (d.lgs. n. 460/97 in materia di enti no profit).-----

Articolo 7 – Domanda di adesione-----

Persone o Enti interessati ad aderire all'Associazione devono presentare domanda scritta firmata dal richiedente (il rappresentante legale nel caso di Enti) indicando le motivazioni della richiesta di associazione e dichiarando di accettare le norme dello Statuto. Le richieste di adesione vengono accolte dal Consiglio Direttivo, previa valutazione della loro accettabilità in base agli obiettivi dell'Associazione ed a quanto proposto dal richiedente per contribuire al loro raggiungimento. La domanda di adesione può altresì essere inviata per via telematica su un modulo predisposto dal Consiglio Direttivo, ed accolta previo accertamento dell'identità del richiedente.--

Articolo 8 – Recesso ed esclusione-----

Lo stato di associato cessa nei casi seguenti:-----

1. per recesso dell'associato da inviare con comunicazione scritta al Presidente con almeno due mesi di preavviso;-----
2. per mancato pagamento della quota associativa annuale entro la data stabilita dal Consiglio direttivo;-----
3. per esclusione a seguito di delibera dell'Assemblea adottata con maggioranza di almeno due terzi degli associati presenti o rappresentati, a causa di comportamenti negligenti o scorretti nei confronti dell'Associazione o che sono in contrasto con il suo Statuto.--

TITOLO IV – ORGANI SOCIALI-----

Articolo 9 – Organi sociali-----

Gli organi dell'Associazione sono:-----

1. l'Assemblea degli associati;-----
2. il Consiglio Direttivo;-----
3. il Presidente e il Vicepresidente;-----
4. il Comitato di Garanzia-----

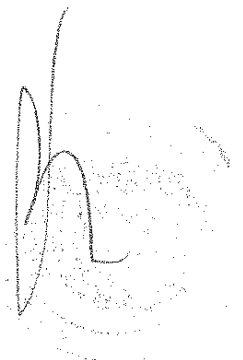
Articolo 10 – L'Assemblea-----

L'Assemblea è composta da tutti gli associati; qualora associato sia un Ente il medesimo sarà rappresentato da un unico soggetto. I compiti dell'Assemblea sono i seguenti:-----

1. elegge i componenti del Consiglio Direttivo, con indicazione di preferenza per la carica di Presidente. Può altresì procedere alla nomina del Comitato di Garanzia;-----
2. approva le linee strategiche di attività nonché il piano dettagliato di attività per l'anno successivo, su proposta del Consiglio Direttivo;-----
3. approva il rendiconto annuale e la Relazione sulle Attività svolte nell'anno precedente predisposti dal Consiglio Direttivo;-----
4. approva l'ammontare delle quote di associazione annuali;-----
5. decide sulle modifiche allo Statuto (con le maggioranze previste all'art. 17).-----

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale che chiude il 31 dicembre di ogni anno, nonché ogni volta che lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo. L'Assemblea può essere convocata anche a seguito di richiesta scritta di almeno un quarto dei soci.-----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o dal membro più anziano del Consiglio Direttivo. Le convocazioni possono essere effettuate mediante avviso scritto o per

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem, possibly a logo or official seal. The signature is written in a cursive style.

posta elettronica, specificando gli argomenti all'ordine del giorno, da inviare ai soci almeno due settimane prima della data prevista per la riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le decisioni dell'Assemblea sono prese col voto favorevole della maggioranza dei presenti, eccetto quanto previsto agli Artt. 17 e 18. Ogni socio in regola con il pagamento della quota associativa ha un voto nell'Assemblea. Ogni socio può essere rappresentato per delega da un altro socio. Un socio può ricevere al massimo cinque deleghe.

Articolo 11 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione e di indirizzo scientifico dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri, eletti dall'Assemblea dei soci tra i propri membri. I rappresentanti degli Enti, qualora non siano anche soci individuali dell'Associazione, non possono essere eletti alle cariche statutarie. Dura in carica tre esercizi.

L'elezione del Consiglio Direttivo può svolgersi anche con il voto elettronico. Le modalità di presentazione delle candidature e di svolgimento del voto vengono definite dal Consiglio Direttivo in un apposito regolamento elettorale. I membri del Consiglio Direttivo vengono nominati per tre esercizi e sono rieleggibili fino ad un massimo di due ulteriori mandati. Il Consiglio Direttivo può svolgere le sue sedute anche in videoconferenza, previa convocazione da effettuare via posta elettronica almeno sette giorni prima. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente di regola ogni tre mesi.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

1. l'elezione del Presidente e del Vicepresidente, nonché, ove lo si ritenga opportuno, del Segretario organizzativo e del Tesoriere;
2. la predisposizione delle linee strategiche di attività nonché del piano dettagliato di attività per l'anno successivo, da proporre all'Assemblea;
3. la predisposizione del rendiconto annuale;
4. la formulazione del parere sulla Relazione delle Attività svolte nell'anno precedente, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
5. la formulazione di modifiche di statuto da sottoporre all'Assemblea;
6. l'approvazione, su proposta di singoli soci o di gruppi di soci, di progetti di ricerca coerenti con i fini dell'Associazione, da presentare agli organi competenti per il finanziamento;
7. l'adesione dell'Associazione ad iniziative di promozione scientifica o didattica nelle aree di sua competenza;
8. l'organizzazione di eventi scientifici, anche a carattere divulgativo, su tematiche connesse agli obiettivi dell'Associazione;
9. l'attribuzione di specifiche funzioni ai propri componenti in funzione di particolari esigenze organizzative;
10. il compimento di qualsiasi atto di amministrazione.

Articolo 12 – Il Presidente e il Vicepresidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione, e viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, con la maggioranza

della metà più uno dei suoi componenti, tenendo conto delle indicazioni di preferenza espresse dall'Assemblea. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di apposita delega da lui conferita e viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri con la maggioranza della metà più uno dei suoi componenti.-----

Il Presidente e il Vicepresidente durano in carica tre esercizi.-----

Il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente:-----

1. convoca l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio Direttivo;----
2. cura i rapporti con le istituzioni scientifiche e accademiche nazionali e internazionali, promuovendo gli scambi e le interrelazioni;-----
3. rappresenta l'Associazione anche nelle relazioni con altre istituzioni;
4. dà attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo, conferendo eventualmente delega ad altro membro del Consiglio Direttivo.-----

Articolo 13 – Il Comitato di Garanzia-----

L'associazione può ricorrere alla nomina di un Comitato di Garanzia.-

Il Comitato di Garanzia è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, nominati dall'assemblea tra i soci dell'Associazione. I membri del Comitato di Garanzia vengono nominati per tre esercizi e possono rimanere in carica per un massimo di due mandati. Il Comitato di Garanzia assicura che le attività dell'Associazione rispettino gli scopi previsti dalla stessa carta statutaria (articolo 3). Il Comitato di Garanzia, inoltre, può avanzare proposte in merito al piano annuale della attività nonché fornire pareri, su richiesta degli altri organi dell'Associazione.-----

TITOLO V – GESTIONE ORGANIZZATIVA, CONTABILE E PATRIMONIALE-----

Articolo 14 - Segreteria organizzativa-----

Un membro del Consiglio Direttivo, scelto dal Presidente, funge da Segretario organizzativo, coordinatore della segreteria organizzativa. Il Segretario organizzativo si può avvalere di collaboratori esterni.-----

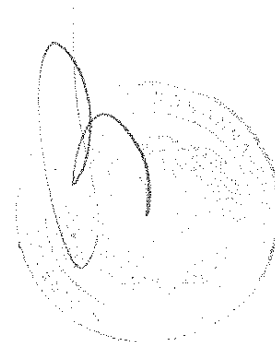
La Segreteria organizzativa è responsabile dell'apparato organizzativo dell'Associazione. In particolare:-----

1. cura i rapporti con i soci, di cui tiene aggiornato l'elenco e l'indirizzario;-----
2. gestisce il sito web dell'Associazione, aggiornandone i contenuti, e le liste di discussione tra i soci;-----
3. crea e mantiene la mappa dei progetti dell'Associazione e dei suoi componenti relativi agli obiettivi dell'Associazione, nonché quella dei corsi universitari nei campi di competenza dell'Associazione;-----
4. coordina il calendario delle riunioni e degli eventi comuni e i rendiconti periodici al Consiglio Direttivo;-----
5. coadiuva il Presidente nella predisposizione della Relazione sulle Attività svolte nell'anno precedente da sottoporre al Consiglio Direttivo e all'Assemblea per l'approvazione.-----
6. assiste alla organizzazione di CLIC-it e di Evalita.-----

Articolo 15 – La Tesoreria-----

Il Presidente, o un suo delegato designato dal Consiglio Direttivo, è il responsabile della gestione amministrativa-contabile dell'Associazione. La funzione di Tesoreria consiste nel:-----

1. riscuotere e gestire le quote associative;-----



2. predisporre il rendiconto annuale e presentarlo per il parere al Consiglio Direttivo, e poi all'Assemblea per l'approvazione;-----

3. curare la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Associazione;-----

4. curare l'amministrazione dell'eventuale personale dell'Associazione.-----

Articolo 16 – Il Patrimonio-----

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative, dai contributi di privati e di organizzazioni pubbliche o private, da lasciti e donazioni, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione e da tutti gli altri beni mobili o immobili di cui l'Associazione sia venuta legittimamente in possesso. I Soci che per qualunque motivo cessano di far parte dell'Associazione non hanno alcun titolo sul patrimonio dell'Associazione, non possono chiedere alcuna divisione dei beni, non possono chiedere il rimborso delle quote associative pagate all'Associazione. In ogni caso è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge (d.lgs. n. 460/97 in materia di enti no profit).-----

TITOLO VI – MODIFICHE DI STATUTO-----

Articolo 17 – Modifiche di Statuto-----

Il presente Statuto può essere modificato, su proposta del Presidente, o del Consiglio Direttivo, o di almeno un quarto dei Soci, dall'Assemblea dei soci convocata in seduta straordinaria. Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà degli aventi diritto. Le modifiche sono approvate se ricevono il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti. L'Assemblea può anche svolgersi per via telematica, dopo un congruo periodo di discussione in rete tra tutti i soci.-----

TITOLO VII – LIQUIDAZIONE-----

Articolo 18 - Liquidazione-----

Nell'ipotesi di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea, con la maggioranza della metà più uno degli iscritti, nomina uno o più liquidatori determinandone i poteri. Eventuali beni rimanenti saranno trasferiti ad altra organizzazione, senza fini di lucro, i cui obiettivi siano simili a quelli descritti all'articolo 3, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge (d.lgs. n. 460/97 in materia di enti no profit).-----

Titolo VIII – REGOLAMENTO-----

Articolo 19 - Regolamento interno-----

Particolari norme di funzionamento ed esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con Regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea.-----

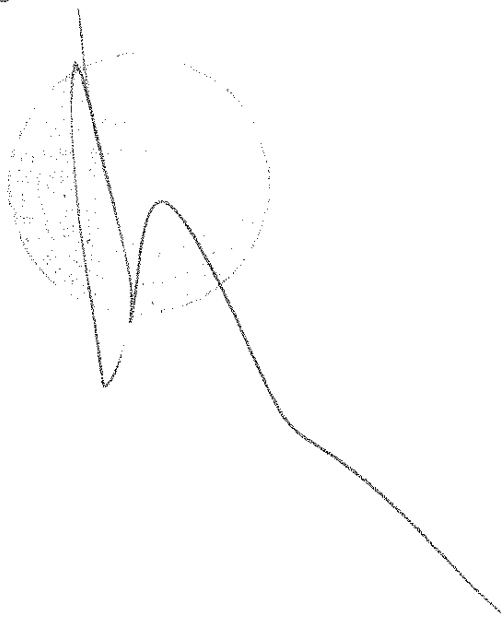
Articolo 20 - Rinvio-----

Per quanto non previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.-----

F.to: Roberto Basili - Cristina Bosco - Felice Dell'Orletta - Alessandro Lenci - Bernardo Magnini - Simonetta Montemagni - Giovanni Semeraro - Fabio Tamburini - Fabio Massimo Zanzotto - Rosanna Montano Notaio.-----

Attesto io sottoscritta Avv. Rosanna Montano, Notaio in Firenze che la presente copia è conforme all'originale, consta di n. nove facciate e si rilascia per gli usi consentiti-----

Firenze, 14 settembre 2015-----

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Montano', is written over a circular, dotted official stamp.A circular official notary seal with a dotted texture. It features a handwritten signature in the center and some illegible text around the perimeter.

